

RECURSOS HUMANOS PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS

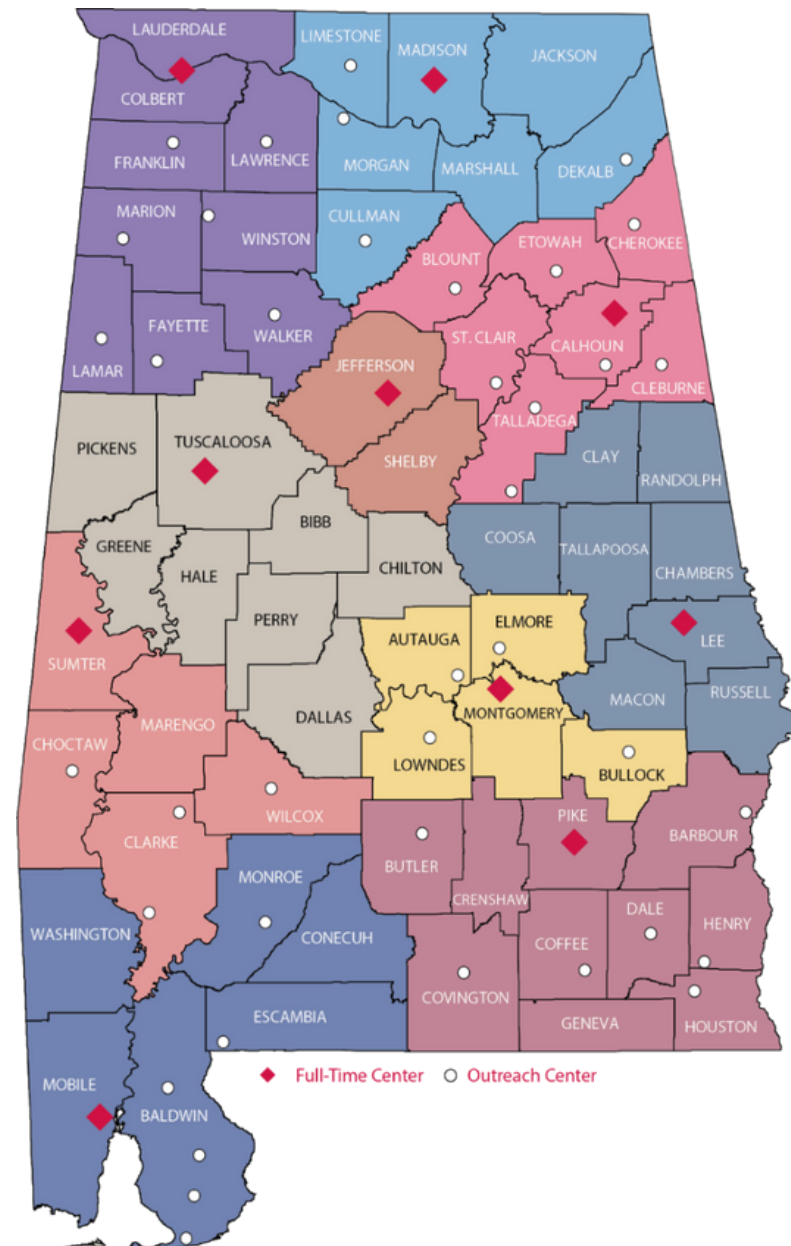


Presentadora:
Juliana Bolivar
Directora del SBDC

QUIÉNES SOMOS?



- Los SBDCs de Alabama son el mayor proveedor estatal en servicios para emprendedores y el progreso de negocios.
- Son muy importantes para el desarrollo económico de Alabama porque ayudan a los emprendedores en cada etapa de su negocio.





QUE SERVICIOS PROVEEMOS?



Asesoría e información de:

- Registros
- Regulaciones
- Estrategia de mercadeo
- Planeción de negocios
- Aplicaciones de financiación

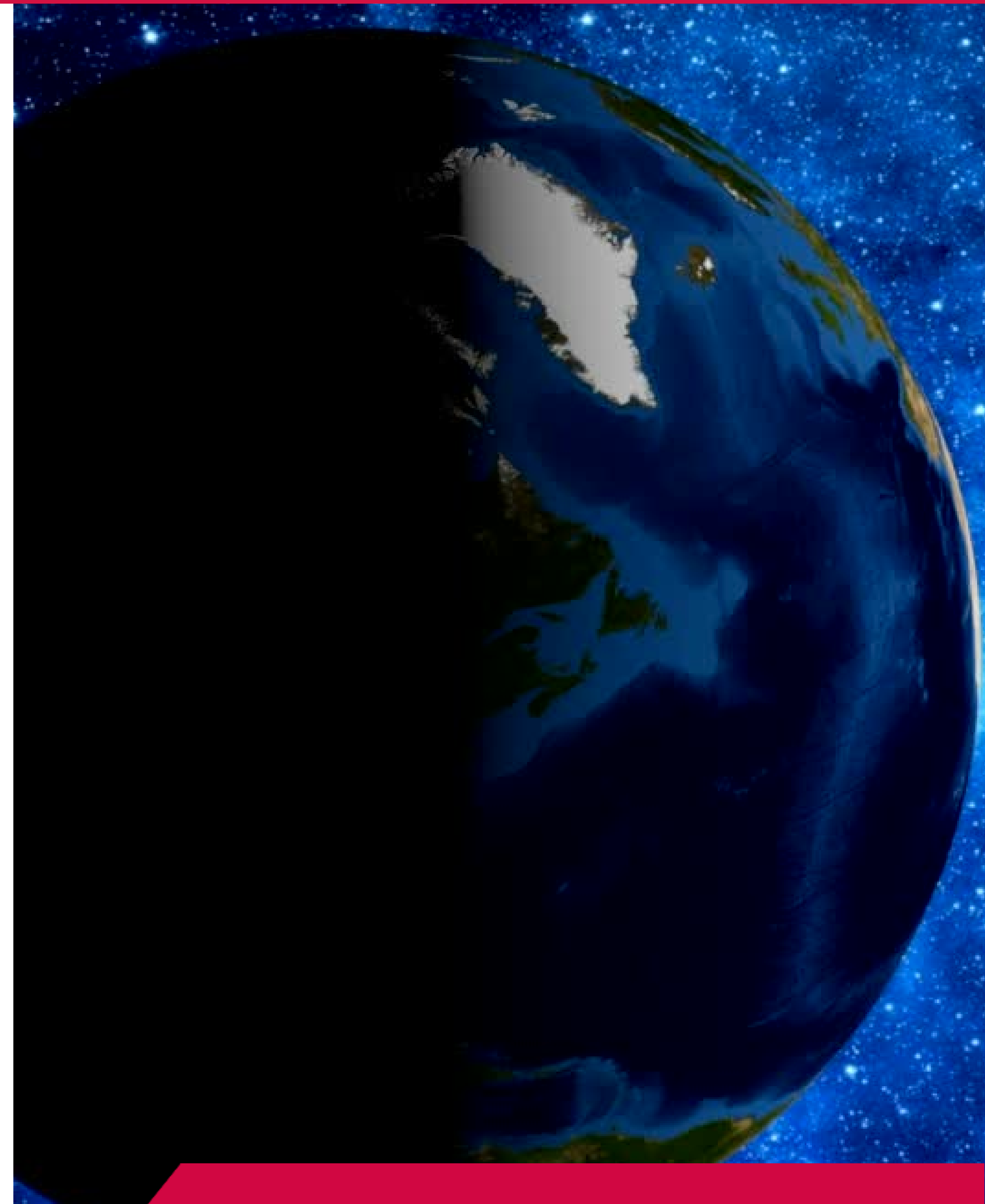
De manera confidencial, gratuita y segura.

TENEMOS PROGRAMAS ESPECIALIZADOS EN



- Contratos con el Gobierno
- Comercio Internacional
- Acceso a Capital

De manera confidencial, gratuita y segura.



NECESITO AYUDA EN MI NEGOCIO DEBO CONTRATAR CON W2 O 1099?



Comencemos por comprender la diferencia

Que es un Contratista?

UN CONTRATISTA

ES UNA EMPRESA, FREELANCER O TRABAJADOR INDEPENDIENTE

- Quien recibe in 1099 NO es legalmente un empleado de su empresa.
- En cambio, se les considera contratistas o trabajadores por cuenta propia.
- En ciertas situaciones, es posible que necesite que una persona trabaje para su empresa sin contratar a esa persona como empleado a tiempo completo o parcial.
- En ese caso, la persona sería un contratista independiente.
- Los contratistas independientes reciben un Formulario 1099 de su empresa.
- Hay algunos beneficios de trabajar con contratistas, pero debe asegurarse de que su negocio siga todas las reglas.



ASPECTOS IMPORTANTES



- Cómo se manejan los impuestos? → Contratista es responsable de reportar
- Qué ventajas tiene emplear a un contratista? → Flexibilidad / Habilidades / Costos
- Cómo debo manejar esta relación laboral? → Contratos / Comportamiento / Costos

QUE DOCUMENTACIÓN COLECTAR PARA LOS 1099



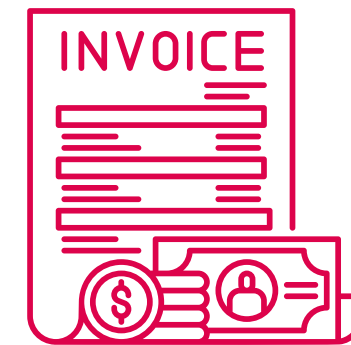
Cotización /Estimado/ Propuesta



Contrato



Forma W9



Facturas

QUE ES ENTONCES UN EMPLEADO?

TROY
UNIVERSITY™

AMERICA'S
SBDC
ALABAMA

LA REGLA DE ORO



Bajo las reglas del derecho consuetudinario, cualquier persona que desempeñe servicios para usted es su empleado si usted puede controlar que se hará y como se hará. Esto es así, aun cuando usted le da al empleado libertad de acción. Lo que importa es que usted tiene el derecho de controlar los detalles de cómo los servicios se van a llevar a cabo.

- Horarios
- Supervisión
- Uniforme
- Instrucciones
- Equipo de trabajo



CUALES CON MIS RESPONSABILIDADES COMO EMPLEADOR?



- Descripción de trabajo clara
- Remuneración legal
- Comunicar reglamentación de la empresa
- Pagar impuestos de nómina
- Cobertura de riesgos profesionales

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO



1. Título del Empleo
2. Dónde se sitúa el rol dentro del equipo, departamento y toda la empresa
3. Bajo las órdenes de quién estará el rol y otras interacciones clave
4. Áreas clave de responsabilidad y los resultados esperados
5. Objetivos a corto, mediano y largo plazo
6. Alcance del progreso y promoción
7. Formación y capacitación necesarias
8. Habilidades sociales y rasgos de personalidad necesarios para destacar
9. Requisitos de ubicación y traslado
10. Margen de remuneración y beneficios disponibles
11. Cultura e identidad de la empresa

CUALES SON LOS IMPUESTOS DE NÓMINA

EL EMPLEADO ES RESPONSABLE POR UNA PARTE Y EL EMPLEADOR DE OTRA! 

Si tiene empleados, usted es responsable de varios impuestos federales, estatales y, posiblemente, impuestos locales. Como empleador, tiene que retener algunos impuestos de los cheques de nómina de sus empleados. Antes de que se convierta en un empleador y contrate empleados, usted necesita un número de identificación del empleador.

Los impuestos sobre la nómina incluyen los siguientes:

- La retención del impuesto federal sobre el ingreso
- Los impuestos del seguro social y del Medicare
- Los impuestos federales para el desempleo (FUTA, por sus siglas en inglés)

CUAL ES EL PROCESO DE CONTRATACIÓN?

DESPUES DE SELECCIONAR LA PERSONA PARA LA POSICIÓN

- Determinar quién o cómo va a correr su nomina.



- Colectar documentación  I-9 / W4 / State forms/ Direct Deposit/ Others
- Entrenar el empleado
- Establecer metas y parametros de evaluación

Gracias
POR SU TIEMPO Y ATENCIÓN

Te agradeceríamos, si nos dejas
un review en Google

